EUROPEAN CENTER FOR CONSTITUTIONAL AND HUMAN RIGHTS

ECCHR

Praktikum im Bereich Kommunikation & Presse

Dauer: 3 Monate, jeweils zum Quartalsbeginn, 1.1.2027 / 1.4.2027 / 1.7.2027 / 1.10.2027
Voraussetzung: Das Praktikum muss im Rahmen eines Studiums oder einer Ausbildung als Pflichtpraktikum absolviert werden.
Vergütung: Studierende, die eine Praktikumsvergütung durch das ECCHR beanspruchen wollen, werden nach erfolgreicher Bewerbung gebeten einen weiteren Fragebogen auszufüllen, auf dessen Grundlage eine bedarfsorientierte Praktikumsvergütung zwischen 0 und 1050 € berechnet wird.
Arbeitsort: Berlin

Wer wir sind

Das European Center for Constitutional and Human Rights (ECCHR) ist eine international arbeitende, unabhängige und gemeinnützige Menschenrechtsorganisation mit Sitz in Berlin. Gemeinsam mit Betroffenen und Partner*innen, nutzen wir juristische Mittel, um staatliche und nicht-staatliche Akteure für Menschenrechtsverletzungen zur Verantwortung zu ziehen.

Über das Praktikum

Durch Öffentlichkeitsarbeit sensibilisiert das ECCHR die Zivilgesellschaft für Menschenrechtsverletzungen weltweit. Um die Arbeit des ECCHR zu kommunizieren, müssen wir komplexe juristische Sachverhalte für verschiedene Zielgruppen verständlich und korrekt aufbereiten.

Das Praktikum richtet sich an Studierende oder Auszubildende, die sich dafür interessieren wie Menschenrechte und damit verbundene gesellschaftspolitische Themen kommuniziert werden können, und die bereits über erste Erfahrung im Bereich Kommunikation verfügen.

Tätigkeitsbereiche und Aufgaben

- Inhaltliche Recherche zu Menschenrechtsthemen
- Übersetzung von deutschen und englischen Texten
- Korrektur/Lektorat von deutschen und englischen Texten (Artikel, Webtexte, Tweets, Posts)
- Mitarbeit bei der Konzeption, Redaktion und Gestaltung von Pressemeldungen, Newslettern, Webtexten und sonstigen Informationsmaterialien (Deutsch und Englisch)
- Tägliche Presseauswertung sowie Betreuung des Medienspiegels
- Unterstützung des Online-Auftritts und Mitbetreuung der Social-Media-Kanäle (Deutsch und Englisch)

- Umsetzung von gestalterischen Aufgaben (z. B. Sharepics, Präsentationen)
- Mitarbeit bei Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung von Presseterminen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei Bearbeitung und Beantwortung von internationalen Medienanfragen
- Unterstützung bei der Produktion von audiovisuellen Materialien (z. B. Videos, Podcasts)
- Unterstützung von Fundraising-Maßnahmen

Das wünschen wir uns

- Grundkenntnisse im Bereich Menschenrechte, Interesse an Politik und Weltgeschehen
- Stilsicherheit im Deutschen und sehr gute Englischkenntnisse
- Erste Erfahrungen in den Bereichen Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Sicherheit beim Verfassen von Texten jeder Art
- Erste Erfahrungen in der Online-Redaktion
- Geübter Umgang mit Social Media und Begeisterung für aktuelle Entwicklungen im Web
- Sicherer Umgang mit gängiger Software (Word, Excel, PowerPoint)
- Strukturiertes, vernetztes Denken und selbstständiges Arbeiten

Von Vorteil

- Erfahrung in Journalismus und/oder Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Studium in den Bereichen Journalismus, Kommunikation oder vergleichbar
- Geübte Kommunikation auf Deutsch und Englisch; Spanisch-, Arabisch- oder Französischkenntnisse von Vorteil

Zusatzangebot

Als Praktikant*in der Stabsstelle Kommunikation können Sie am Curriculum des **Critical Legal Training des ECCHR** teilnehmen (wöchentliche Diskussionsrunden, Workshops etc.).

Bewerbung

Bewerbungen nehmen wir jederzeit gern an.

Bitte nutze dafür unser Bewerbungsformular.

Wir bitten alle Bewerber*innen zusätzlich den Fragebogen zu Diversität, Chancengleichheit und Inklusion (“Diversity, Equity, Inclusion”, kurz DEI) auszufüllen: DEI-FRAGEBOGEN

Die Informationen helfen uns dabei, Bewerber*innen zu identifizieren und zu unterstützen, die möglicherweise mit strukturellen Hindernissen konfrontiert sind oder Hintergründe mitbringen, die im Feld der internationalen Menschenrechtsarbeit unterrepräsentiert sind.

Alle Angaben werden ausschließlich dazu verwendet, einen gerechten Zugang zu gewährleisten und die erfolgreiche Teilnahme am Critical Legal Training vorzubereiten und sicherzustellen. Sie werden separat von dem Bewerbungsformular gespeichert und lediglich von den Koordinator*innen des Critical Legal Trainings eingesehen.

Das Ausfüllen des Fragebogens ist freiwillig.

Im Laufe des Bewerbungsverfahrens ist ein Studiennachweis (z. B. Immatrikulationsbescheinigung) und Nachweis über Pflichtpraktikum oder Praxissemester nötig.

Bitte geben Sie ein mögliches Startdatum an.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Kulturen, Hintergründe und Erfahrungshorizonte. Wir schaffen die notwendigen Voraussetzungen, damit Kolleg*innen und Kollegen mit Behinderungen selbstständig arbeiten können.